

---

**D.BRIEF**

**D.BRIEFING**



**WORKSHOP**

---

**CHANEL**

Évènement du 7 juin 2026

---

RÉSUMÉ

# CONFÉRENCE

## AVIATE

*"NOUS SOMMES TOUS AUX COMMANDES DE NOTRE PROPRE AÉRONEF"*

### I - LOI DE MURPHY



Né en 1918, Edward Murphy a commencé comme pilote militaire avant de travailler sur le projet MX981, ouvrant la voie aux sièges éjectables.

90 % de la réussite de la mission réside dans la préparation.



*"Tout ce qui est susceptible d'aller mal, ira mal."*

### II - ÉCHAUFFEMENT ET PRÉACTIVATION MENTALE

Aucun athlète ne concourrait sans s'échauffer physiquement et mentalement. Et vous ? L'auto-briefing vous permet de vous préparer et de donner le meilleur de vous-même.

*"On ne s'élève pas au niveau de nos attentes, on tombe au niveau de notre entraînement"*

*Archiloque, 660 av. J-C*

### III - "ON BRIEF CE QU'ON FAIT, ON FAIT CE QUE L'ON BRIEF"

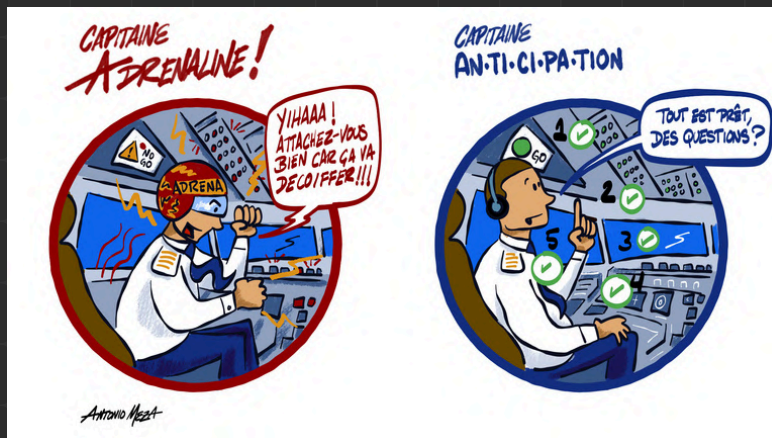


Être responsable, tout en respectant son INTEGRITÉ est le standard dans l'aviation.

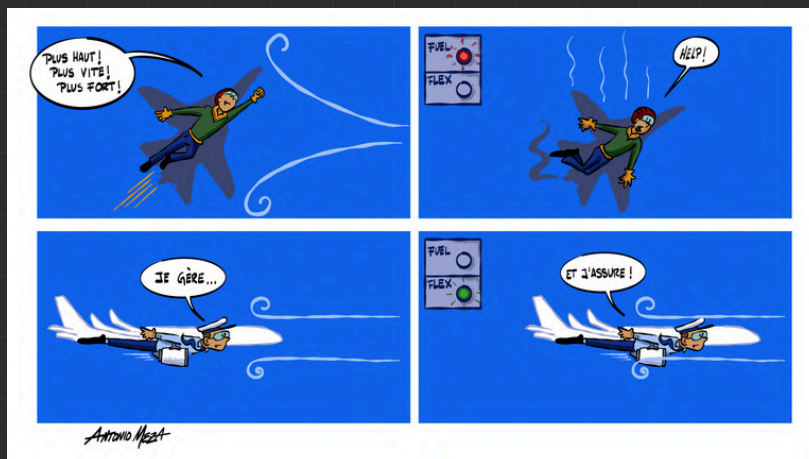
Cela nécessite des auto-briefings et un "réalignement" au quotidien.

# RÉSUMÉ CONFÉRENCE

## IV - TOUJOURS ANTICIPER !



## V - GÉREZ VOTRE ÉNERGIE



## VI - "LE BRIEFING : LA CLÉ DE L'ALIGNEMENT"



## RÉSUMÉ

# CONFÉRENCE

### VII - IMSAFE

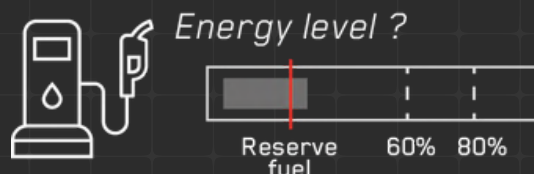
Chaque matin, nous nous auto-contrôlons, ainsi que les autres membres de l'équipage. Soit vous êtes apte à effectuer le vol, soit vous ne l'êtes pas.

Si vous acceptez la mission, aucune excuse ne sera admise dans le debriefing



### VIII - VOTRE NIVEAU D'ÉNERGIE

Pour éviter le "burn-out", gardez un œil sur votre jauge de carburant. Savoir quand faire le plein et gérer son énergie sont des compétences essentielles à maîtriser, tant pour l'homme que pour la machine.



### IX - LOSE SIGHT, LOSE THE FIGHT



Michael Jackson - 🎵 As easy as "ABC" 🎵

### X - SOYEZ PRÉPARÉ



- 1 - RESPIRATION
- 2 - VISUALISATION
- 3 - DYNAMISATION

"Êtes vous prêt à vivre avec les conséquences de votre manque de préparation ?"

Anticipez et visualisez les scénarios et situations inattendues avec :

**"WHAT IF ?"**

RÉSUMÉ

# CONFÉRENCE

## XI - QUEL PROFESSIONNEL VOUS ÊTES VOUS ENGAGÉ À ÊTRE ?



## XII - D.BRIEF : ENTREZ DANS LE D.E.N.



**BRIEFEZ LE D.BRIEF**  
Vous vous adressez seulement aux professionnels que vous et vos collègues étiez durant la "mission".



### DIFFERENT

Que feriez vous différemment ?



### ECOEFFICIENT

Comment économiser des ressources et de l'énergie la prochaine fois ?



### NOTES

Quels enseignements devriez-vous noter ?

### "Quelle était la mission ?"

Tous les d.brief doivent commencer par cette question envers vos collègues. Ensuite, évaluez le pourcentage de réussite et commencez à identifier les leçons à tirer.

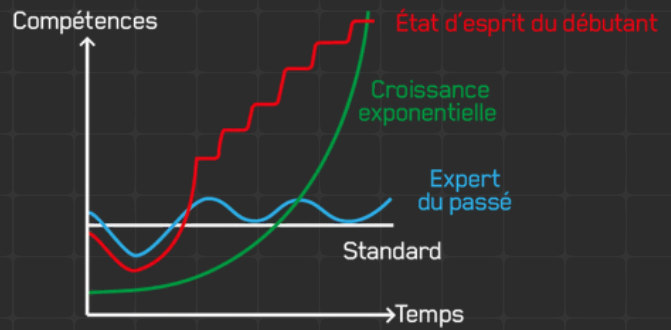
# RÉSUMÉ CONFÉRENCE

## XIII - LE STANDARD

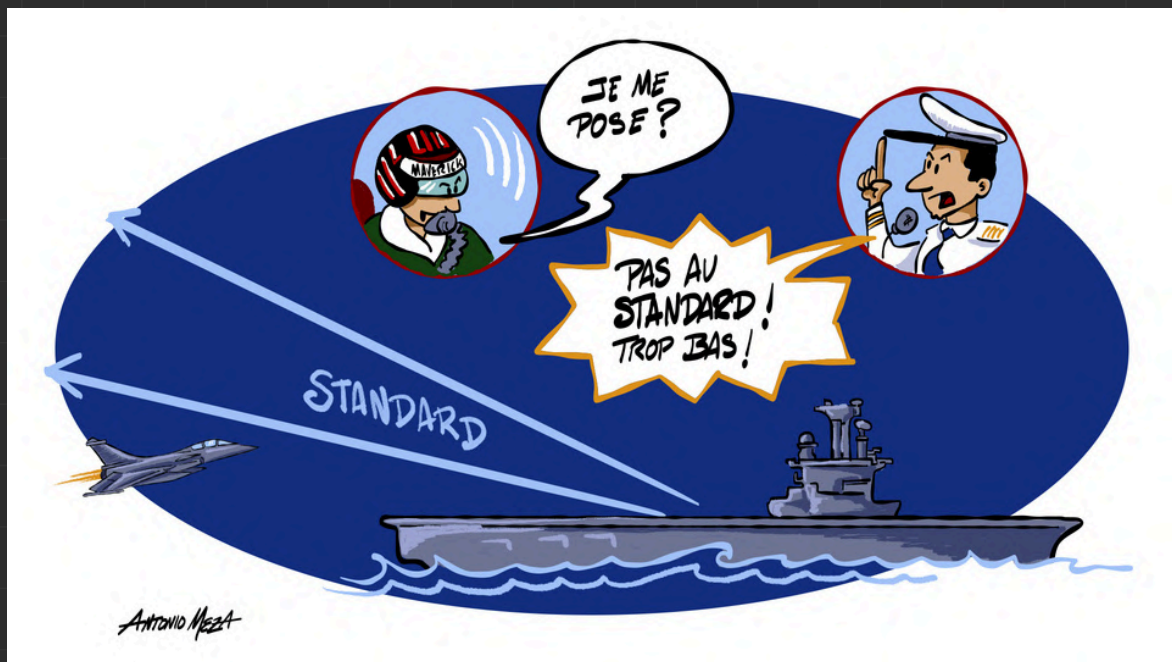


Ne soyez pas un expert du passé  
dans notre monde exponentiel

**MOORE  
BUTTER  
KRYDER**



Créez de la valeur au quotidien



RÉSUMÉ

# CONFÉRENCE

## NAVIGATE

"QUI MAÎTRISE LE TEMPS, MAÎTRISE SON ENVIRONNEMENT"

### I - QUELLE-EST LA MISSION

**3M** MISSION  
MOYEN (ressources)  
MÉTÉO (weather)

**4T** TASK  
TARGET  
THREAT  
TACTICS

### II - TUNNELISATION = DANGER



**QUAND LE DOUTE S'INSTALLE,  
MOONWALK.**

Le recul physique aide le recul psychologique

### III - GESTION DU TEMPS ET CRÉDIBILITÉ

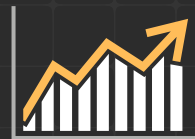


Time hack en début de mission :

"3, 2, 1 Top.  
Début pour ... min"



Ayez toujours un  
"time keeper"  
(humain/électronique)



Votre crédibilité est une  
action en bourse. La  
qualité de vos décisions  
impacte sa valeur

RÉSUMÉ

# CONFÉRENCE

## COMMUNICATE

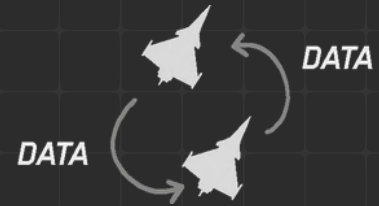
"ON ENTEND CE QUE L'ON ATTEND.  
PAS DE PLACE POUR L'INTERPRÉTATION"

### I - COMMUNIQUEZ À PLUSIEURS

- 1- Attirez l'attention
- 2-Synchronisez vos vitesses d'upload et de download



Exigez un collationnement



### II - TUMBLEWEED = BRIEF-MOI !

"Sachez détecter et annoncer lorsque vous êtes perdu"



### III - COCKPIT INTRUSION

N'entrez pas dans le cockpit de quelqu'un sans y être invité



### IV - SOYEZ CONCRETS LORS DES D.BRIEFS



RÉSUMÉ

# CONFÉRENCE

## V - LEADER - FOLLOWER

Les trois types de Followers

**WINGMAN**  
**TRAILER**  
**TUMBLE**

Les fondations du followership

SENS

STABILITÉ

EMPATHIE

CONFIANCE



CREDIBILITÉ

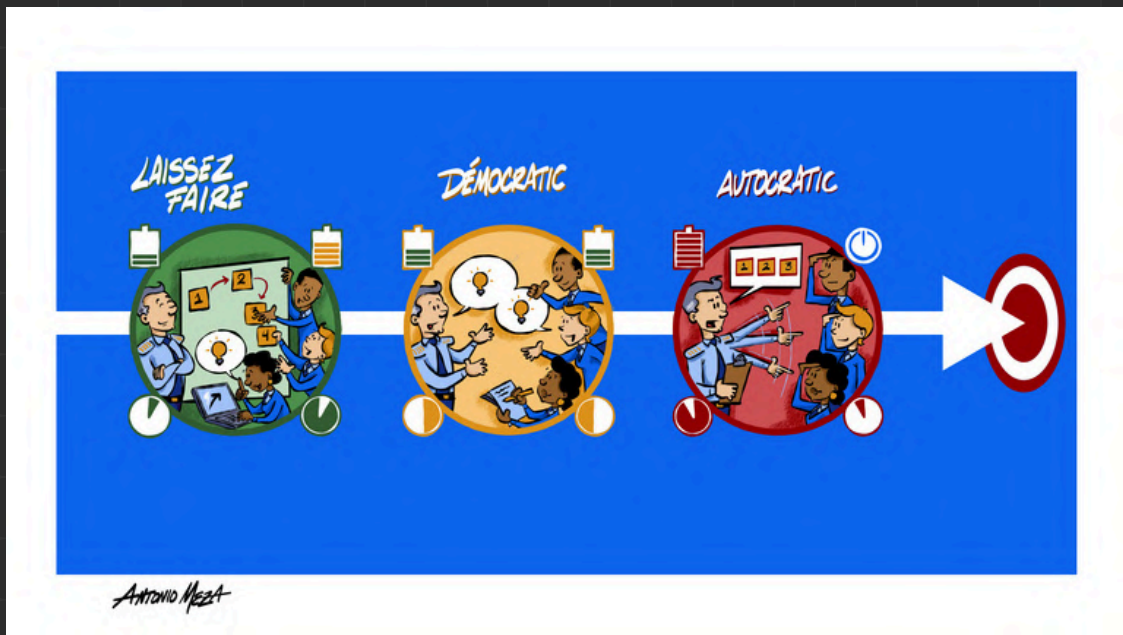


## RÉSUMÉ

# CONFÉRENCE

## VI - LE TEMPS INFLUENCE LE LEADERSHIP

Les Followers adaptent leur communication au style et à la disponibilité mentale du leader.



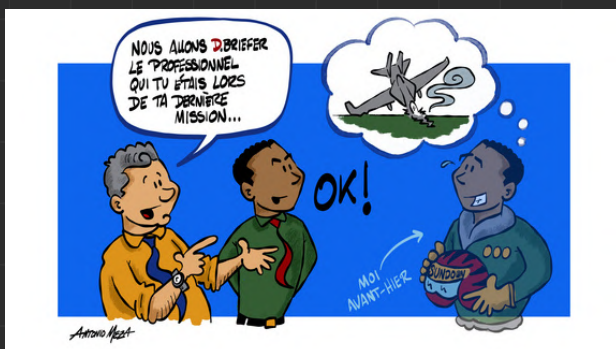
## VI - STERILE COCKPIT

Submergés par des informations ou des sujets non professionnels ?  
Utilisez la règle du cockpit stérile pour reprendre le contrôle et recentrer tout le monde sur ce qui compte vraiment.

STERILE COCKPIT !



## VII - "EGO IS NOT YOUR AMIGO"



Lors d'un d.briefing, l'ego de chacun doit rester en dehors du DEN. Vous et le professionnel que vous incarnez sont deux personnes différentes.

## WORKSHOP

# PHASE 1

### I - TUNNELISATION

Si vous ne commencez pas par prendre du recul pour comprendre la chronologie ou le sens de la mission (trouver de la fumée...), vous échouerez la mission.



### II - MANQUE D' AUTOBRIEFINGS

Il est facile d'être passif et d'attendre les ordres de la chaîne de commandement. C'est pourtant très dangereux pour l'équipe et la mission.



### III - PAS DE GESTION DU TEMPS

Savoir où l'on se situe chronologiquement permet d'adapter le style de leadership et de followership



### IV - GO/NO GO

Pour s'assurer qu'aucune excuse n'est utilisée dans le D.brief, établissez un "showstopper" ou un moment "go/no go". Il sera généralement lié au timing et aux ressources de la mission.



### V - DEBRIEFING SANS NOTES

Si vous ne prenez pas de notes, vous êtes plus intelligent que tous les pilotes de chasse et les astronautes avec lesquels j'ai travaillé. Félicitations, je suis certain que vous allez "réussir" le d.brief et en tirer toutes les leçons ;-)

# WORKSHOP PHASE 2

## I - K.I.S.S.

Essayez toujours de vous rendre la mission aussi facile que possible - ainsi que pour votre équipe - et veillez à ce qu'elle soit correctement entraînée.



## II - GARE AU MICROMANAGEMENT

Ne donnez pas à vos pilotes des microdirections, expliquez-leur les objectifs macro et ce à quoi ressemblera la réussite de la mission. Aidez-les à visualiser la mission.



## III - TOUJOURS S'AUTO-BRIEFER

En tant que pilote, middle manager ou upper manager, vous devez vous auto-briefer et préparer votre cerveau à relever le défi de "l'étape suivante".



## IV - PRÉPAREZ LE DEBRIEF

Investissez quelques minutes dans la préparation du D.brief, tout comme vous le devriez pour n'importe quelle réunion d'équipe - et assurez-vous que vos collègues aient fait de même.

# SO WHAT ?



## I - AVIATE-NAVIGATE-COMMUNICATE

La tunnelisation est un fléau silencieux, et vous n'en tirerez aucune leçon si vous faites des D.briefings sans notes.

Comprenez l'importance d'une gestion du temps irréprochable pour le leadership, le followership et la communication.

Abordez toujours la mission en vous demandant "à quoi ressemble la réussite de la mission". Demandez toujours leur avis à vos collaborateurs et partagez votre vision avec eux.

La méthode A-ABCD est un outil puissant, mais le D.briefing exige de la discipline et des prises de notes pour être efficace

## II - L'HEURE DU CHANGEMENT

Des erreurs seront commises, et il faudra en tirer les leçons.

Notez-les, valorisez-les et utilisez-les pour vous rappeler que seules la discipline et la méthodologie peuvent permettre d'atteindre le taux de réussite de 99,9999 % dont nous faisons preuve dans l'aviation.

Ce taux de réussite s'applique au-delà du cockpit, mais "vous serez toujours aussi bon que votre prochaine passe d'appontage".

Si vous cessez d'appliquer ces méthodes, vos 10 ou 20 années d'expérience ne vous empêcheront pas d'augmenter de façon exponentielle le risque de crash de l'avion.

Tout commence par vous, et c'est une question d'intégrité



**POUVEZ-VOUS VOUS PERMETTRE DE NE PAS BRIEFER ET D.BRIEFER ?**

**"VOUS AVEZ LES COMMANDES"**

**FLY SAFE**

# DES QUESTIONS ?

Restons en  
contact



**D.BRIEF**



 **LINKEDIN**  
[Pierre-Henri "ATÉ" CHUET](#)

 **YOUTUBE**  
[ATECHUET](#)

 **INSTAGRAM**  
[Ate\\_chuet](#)

**D.BRIEF**

 **WEBSITE**  
[WWW.D.BRIEF.ORG](http://WWW.D.BRIEF.ORG)

 **LINKEDIN**  
[D.BRIEF](#)

# NOTRE EXPERTISE

EMMENEZ VOS ÉQUIPES PLUS LOIN & PLUS HAUT

## Ateliers format Workshop sur ½ journée ou 1 journée

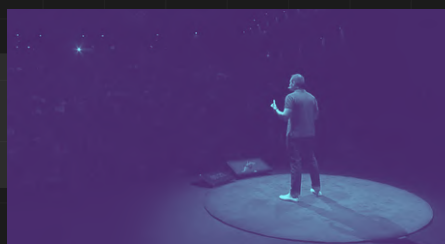
- Axés sur : communication, followership, leadership, briefing / d.briefing gestion du temps et des priorités.
- nous allons co-construire avec votre équipe sa propre méthodologie.
- Idéal de 4 à 20 personnes

Tarif sur demande



## Conférence Plénière (présentiel & distanciel/visio) FR/EN

Tarif sur demande



### Au-delà du cockpit

Adoptez les méthodes des pilotes de chasse dans votre quotidien

disponible sur [Dbrief.org](https://www.dbrief.org)  
ou [Amazon.fr](https://www.amazon.fr)



### Au-delà de l'Ukraine

Comprendre l'impact de cette guerre aérienne sur l'Europe

disponible sur [Dbrief.org](https://www.dbrief.org)  
ou [Amazon.fr](https://www.amazon.fr)

## D.Brief c'est aussi "L'immersion D.Brief"

- Un Team Building, unique en France et exclusif, créé par Até afin d'appliquer les apprentissages de l'armée au monde de l'entreprise.
- Motivation, communication, gestion du stress et dépassement de soi sont au rendez-vous.
- Places limitées. Programme ouvert aux individuels une fois par an.
- Possibilité de créer l'immersion de 2 à 4 jours, sur-mesure pour votre entreprise.

Tarif sur demande

